

令和2年度 豊明市任期付職員採用候補者試験 受験案内

【募集職種】

令和3年4月1日採用 任期付職員（事務職）

【申込書受付期間】

令和2年11月16日(月)から令和2年11月30日(月)



任期付職員とは

任期付職員とは、地方公務員の育児休業等に関する法律第6条に基づき、任期の定めのない常勤職員から育児休業の請求があった場合、その請求期間を限度にあらかじめ任期を定めて、育児休業職員の代替として採用する職員です。

勤務条件（給与・勤務時間・休暇等）については、原則、任期の定めのない常勤職員と同様です。（育児休業の取得、育児短時間勤務は認められません。）

任期については、常勤職員の育児休業の状況によって更新の可能性もあります。

また、豊明市では任期付職員として一定期間従事した場合に、豊明市職員採用候補者試験（事務職（チャレンジ採用））の採用試験を受験することができます。



市章は、豊明の「トヨ」の文字を図案化して両翼に輪舞する人型をとって市民の協力と飛躍を表わしたものであり、昭和41年10月1日に制定されました。



豊明市は、二万五千もの大群で尾張に攻め込む今川軍を、わずか三千の織田軍が打ち破った大金星の一戦と言える「桶狭間の戦い」の舞台となったまちです。市内には国指定史跡の「桶狭間古戦場伝説地」をはじめ歴史ある史跡が多く残されています。

1 職種、試験、受験資格、募集人数等

職 種	試 験	受 験 資 格	募 集 人 数	備 考
事 務 職 〈任期付職員〉	〈1次試験〉 書類選考 〈2次試験〉 面接試験 適性試験 〈3次試験〉 面接試験	昭和38年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法に基づく高等学校以上の学歴を有する人	3名程度	令和3年4月 1日から勤務 が可能な人

※ 下記の地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する人は受験できません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

2 任用予定期間

職 種	任 期
事 務 職 〈任期付職員〉	令和3年4月1日から令和5年3月31日まで

※ 任期付職員として一定期間従事後、豊明市職員採用候補者試験（事務職（チャレンジ採用））を受験することができます。

3 試験の日時及び実施場所

事務職〈任期付職員〉

試験の種目	試 験 日	試 験 会 場
1次試験	令和2年11月30日（月）までに書類を提出（書類選考）	
2次試験	令和3年1月初旬から中旬の平日（予定）	豊明市役所（予定）
3次試験	令和3年2月初旬から中旬の平日（予定）	豊明市役所（予定）

※ 新型コロナウイルス感染症の関係により、試験の日程や内容、実施場所や実施方法等については、変更となる可能性があります。本受験案内に記載の内容は現時点での予定です。記載内容から変更が生じる場合には随時連絡します。

※ 体調不良等いかなる理由であっても試験日当日に欠席した場合は、受験を辞退したものと扱います。

4 試験内容

試験科目	試験内容
書類選考	提出された採用候補者試験申込書、実務経歴書、小論文から選考
面接試験	職務遂行に必要な専門知識及び能力についての個別面接試験
適性試験	職務遂行に必要な適性についての筆記試験

5 受験手続

(1) 書類の受け取り※以下のいずれかの方法で入手してください。

① 市役所で受領	【配布場所】豊明市役所 本館 3階 秘書広報課 電話 0562-92-8360 【配布時間】午前8時30分～正午、午後1時～午後5時15分 (土、日曜日及び祝日を除く)
② 市ホームページからダウンロード	【アドレス】 https://www.city.toyoake.lg.jp/ ※ 採用候補者試験申込書はA4サイズの白い紙に印刷してください。
③ 郵便で請求	【郵送先】〒470-1195 愛知県豊明市新田町子持松1番地1 豊明市役所 行政経営部 秘書広報課 人事係宛 ※ 封筒表面に「職員採用試験申込書希望」と朱書きし、返信用封筒(返信先を明記した角形A4サイズ封筒に140円切手を貼付したもの。)を同封

(2) 提出書類 ※提出書類は、返却しません。

職 種	提 出 書 類
事 務 職 〈任期付職員〉	① 豊明市任期付職員採用試験申込書 ② 実務経歴書 ③ 小論文（小論文作成要領を参照してください。） ④ 卒業証明書 ※ 大学院修了の方は、大学の卒業証明書を提出してください。 ※ 新型コロナウイルス感染症の影響による休校等により証明書が受付期間に間に合わない場合は、その旨を分かるようにしていただければ結構です。入手でき次第提出してください。

(3) 書類提出先及び受付期間

提出先	豊明市役所 本館 3階 秘書広報課 【郵送先】〒470-1195 愛知県豊明市新田町子持松1番地1 豊明市役所 行政経営部 秘書広報課 人事係宛
受付期間	11月16日（月）から11月30日（月）まで ※郵送の場合11月30日（月）必着 ※受付期限を過ぎた申込みは、いかなる理由があっても受け付けしません。

6 注意事項

- (1) 写真は、採用候補者試験申込書に貼付してください。（上半身、脱帽、正面向、縦4cm、横3cm、3か月以内に撮影したもの。）
- (2) 記載事項に不正が判明した場合、職員としての採用資格を失います。
- (3) 書類に不備がある場合は、受け付けできません。必ず提出書類を確認の上、できるかぎり速やかに提出してください。

7 給与（令和2年4月1日現在）

（1）初任給等（基本的な給与の月額例）

学 歴	大 学 卒	短 大 卒	高 校 卒
給 料	188,700円	165,900円	154,900円
地域手当	18,870円	16,590円	15,490円
計	207,570円	182,490円	170,390円

※ 上記表の金額は、新卒の場合の給与になります。市条例等に基づき、採用前の職歴に応じて決定されます。（各々の実務経験により加算は異なります。）

その他には、以下の手当や昇給等により給与が変わります。

（2）その他の主な手当

期末手当、勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当（被扶養者の有無による）

※ 勤勉手当は、勤務成績に応じた支給率で支給されます。

（3）定期昇給

毎年1月1日に、勤務成績に応じて昇給します。

（4）勤務時間（基本）

午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間：正午から午後1時まで）

（5）休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始

※ 勤務時間と休日は、勤務場所及び職種により異なることがあります。

（6）休暇

年次有給休暇は、1年度につき20日間あります。また、その他に結婚休暇など条例により定められた特別の休暇があります。なお、年次有給休暇に残日数がある場合は、一定の範囲内で翌年に繰り越すことができます。ただし、育児休業職員の代替職員として採用されるため育児休業と育児短時間勤務は認められません。

（7）その他

病気、ケガ、出産など職員とその家族の生活安定のために、職員共済組合及び職員互助会などの福利厚生制度があります。

8 その他

豊明市役所まで公共交通機関でお越しの場合は、名古屋鉄道名古屋本線の前後駅（急行停車駅）から、名鉄バスの吉池団地行または赤池行バスで豊明市役所下車または、ひまわりバスの中央循環コース（赤・青ルート）で豊明市役所下車してください。

また、車でお越しの場合は、豊明市役所の第2駐車場をご利用ください。

9 採用試験に関するQ & A

Q 1 : 豊明市のホームページから受験申込みできますか？

A 1 : ホームページからの受験申込みはできません。申込書をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、関係書類を添えて、市役所の秘書広報課に持参していただくか、郵送で申込みしてください。

Q 2 : 試験の結果は、どのように通知されるのですか？

A 2 : 合否に関わらず、受験者全員に郵送でお知らせします。なお、電話による結果の問い合わせには応じていません。

【問い合わせ先】

豊明市役所 行政経営部 秘書広報課 人事係（本館3階）

〒470-1195 愛知県豊明市新田町子持松1番地1

電話 0562-92-8360（直通）